

12.04/16.



УГОВОР број 2/16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЛЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ-Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник Слађан Ристић - у даљем тексту: **наручилац**,
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-310; 011/3000-316 и
Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија.

и

Привредног друштва **"STATUS STIL" д.о.о.** са седиштем у Улици Драгана Ракића број 29, Београд-Земун, које заступа директор Душица Танасковић - у даљем тексту: **добављач**,
Матични број: 20114746;
ПИБ: 104209957;
Телефон: 011/316-2488 и 060/676-8801;
Телефакс: 011/316-2488 и
Текући рачун број: 265-1110310000945-74 код Raiffeisen banka - а.д. Београд.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, даљем тексту: ЗЈН) на основу позитивног правног мишљења Управе за јавне набавке, број **404-02-663/16** од **08.03.2016.** године спровео поступак јавне набавке ЈН број 1/2016, у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, чији су предмет Официрске сабље М-1895/1995 и парадни бодежи;
- Назив и ознака из општег речника набавке је: **Сабље – 35311200 и Мачеви – 35311100;**
- да је Добављач доставио понуду заведену под бројем 11-26/2016 од 26.03.2016. године за добра из Партије I -Официрске сабље М-1895/1995 и за добра из Партије II - Парадни бодежи, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је Наручилац након спроведеног поступка преговарања донео Одлуку о додели уговора, број 471-18 од 07.04.2016. године;
- да се Уговор закључује на основу одредбе члана 113. ЗЈН, а у вези са чланом 149. став 7. ЗЈН, након протекла рока за подношење захтева за заштиту права (10 (десет) дана од дана објављивања наведене Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије и интернет страни Министарства одбране) и
- да ће Привредно друштво **"STATUS STIL" д.о.о.** Београд-Земун реализацију уговора извршити самостално.



ЧЛАН 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Наручилац и добављач су се споразумели да су предмет уговора следећа добра:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
Партија I – Официрске сабље М-1895/1995					
1.	Официрска сабља стандардна – М -1895/1995	ком	70	69.496,57	4.864.760,00
2.	Официрска сабља посребрена – М -1895/1995	ком	4	77.520,00	310.080,00
3.	Официрска сабља позлаћена – М -1895/1995	ком	4	82.260,00	329.040,00
Партија II – Парадни бодеже					
1.	Парадни бодежи стандардни	ком	15	42.840,00	642.600,00
2.	Парадни бодежи сребрни	ком	4	44.880,00	179.520,00
3.	Парадни бодежи позлаћени	ком	4	51.000,00	204.000,00

Добављач се обавезује да наручиоцу, у складу са прописима који су на снази и овим уговором изврши испоруку Официрских сабљи М-1895/1995 и Парадних бодежа по цени, квалитету, количини и роковима наведеним у овом уговору, као и да изврши додатну услугу гравирања трајних натписа и ознака на сечиву Официрских сабљи и парадних бодежа, а наручилац да иста плати.

ЧЛАН 2.
ЦЕНА

Наручилац и добављач су се споразумели да се цене за добра из члана 1. Уговора односе на испоручене јединице мере и подразумева франко складиште крајњих примаоца добара.

Утврђене цене су фиксне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

Укупна вредност добара Партије I, износи: 5.503.880,00 динара без ПДВ-а, а укупна вредност са са ПДВ-ом. износи 6.604.656,00 динара.

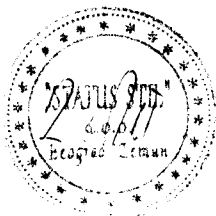
Укупна вредност добара Партије II износи: 1.026.120,00 динара без ПДВ-а, а укупна вредност са са ПДВ-ом. износи 1.231.344,00 динара.

Укупна вредност уговора износи: 6.530.000,00 динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи 7.836.000,00 динара.

ЧЛАН 3.
КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чиње његов саставни део и овереним узорцима за серијску производњу (од стране Војнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Овера узорака врши се за следећа добра:



- Официрска сабља стандардна М-1895/1995 (добро под редним бројем 1. **Партије I** предмета јавне набавке) и
- Парадни бодеж стандардни (добро под редним бројем 1. **Партије II** предмета јавне набавке).

Узорак чине 2 (две) јединице производа.

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да пре почетка производње достави, у року од **10 (десет) дана** од дана закључења уговора, узорке на оверу у ВТИ (Одсек за ИнМС, Ратка Ресановића број 1, Београд), која ће се вршити на основу званичног дописа добављача, где морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се достављају. Један примерак дописа обавезно се доставља наручиоцу телефаксом на број 011/3000-316, ради праћења реализације Уговора.

Овера узорака је бесплатна и врши се органолептички.

Консултације у вези са поступком овере узорака добављач може да обави са представницима Одсека за ИнМС ВТИ, путем контакт телефона 011/2051-699 или 011/2051-551, телефакс 011/2508-474.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ је највише **7 (седам) дана** од достављања узорака. Уколико се овера узорака не изврши у наведеном року добављачу се рок испоруке продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ у Жаркову дужан да достави добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета добављачу се може дати накнадни рок од **5 (пет) дана** за корекцију, након чега наручилац може једнострано уговор раскинути.

Једна јединица оверених узорака из става 2. овог члана, враћа се добављачу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО), и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су саставни део уговора и овереним узорцима.

Контролу производње, узорковања и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у сарадњи са представником Наручиоца у складишту Добављача на основу овереног узорка и техничке спецификације у року од **7 (седам) дана** од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.



Добављач се обавезује да у року не дужем од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. Наручилац задржава право да присуствује свим фазама производње предметних добара из уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом добављач може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-487).

После ковања и термичке обраде, пре брушења и полирања представник Наручиоца (проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО) ће издвојити два узорка за испитивање тврдоће (један за официрске сабље и један за парадне бодеже). Осим тога, по један узорак за испитивање дебљине слоја и присуства злата, односно сребра издвојиће се и код официрских сабљи и код парадних бодежа. За супер анализу издвојиће се исти број контра узорака као што су издвојени и узорци за лабораторијско испитивање.

Узорци за лабораторијско испитивање издвојиће се у међуфазној контроли, а не из готових производа. Лабораторијска провера квалитета наведених добара подразумева проверу квалитета према техничким спецификацијама из уговора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку добављача. Налаз лабораторије у I степену, треба бити донет у року не дужем од 10 (десет) дана.

Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока како је дефинисано уговором.

У случају када нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Налаз лабораторије у II степену, треба бити донет у року не дужем од 10 (десет) дана.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа 10 (десет) комада добара на редном броју 1, 2 (два) комада добара на редном броју 2 и 2 (два) комада добара на редном броју 3 добра из Партије I од припремљених добара за



испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа 5 (пет) комада добара на редном броју 1, 2 (два) комада добара на редном броју 2. и 2 (два) комада добара на редном броју 3. добра из Партије II од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Уколико проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава добављача и наручиоца са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму порверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлзима одбијања. Решење се доноси у року од **5 (пет) радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача и наручиоца са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља наручиоца, ради праћења реализације Уговора.



Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оверену фотокопију наведеног решења и записника о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем добара

Добављач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем телефакса најмање 3 (три) дана пре него што уговорена добара буду спремна за квантитативни пријем најави наручиоцу на телефакс 011/30-00-316, на телефон: 011/32-03-120, а и крајњим примаоцима Војној академији и Деканату Медицинског факултета Војномедицинске академије, ул. Црнотравска бр. 17 Београд.

Квантитативни пријем по један комад уговорених добара из Партије II, вршиће Комисија крајњег примаоца Медицинског факултета Војномедицинске академије и представник наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Квантитативни пријем свих уговорених добара из Партије I и преосталу количину добара из Партије II извршиће Комисија крајњег примаоца Војне академије и представник наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Приликом примопредаје Комисија крајњих примаоца сачиниће **записник о квантитативном пријему** који овлашћени представници Комисије, наручиоца и добављача потписују, који се оверава печатом крајњих примаоца. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Организацију транспорта врши добављач о свом трошку.

ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добављач се обавезује да сва добра испоручи најкасније до 15.06.2016. године.

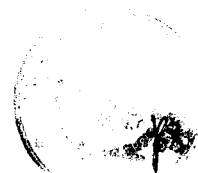
Наведени рок испоруке се може продужити и из разлога наведених у члану 3. и члану 4. овог Уговора, за број дана кашњења надлежних стручних служби наручиоца у поступку овере узорака и контроле квалитета предметних добара.

Места испоруке су: Деканат Медицинског факултета Војномедицинске академије, ул. Црнотравска, број 17 Београд (за квантитативни пријем предметних добара из Партије II по један комад), а за добра из Партије I и сва преостала добра из Партије II Централни магацин Војне академије, Београд, ул. Павла Јуришића Штурма, број 33.

ЧЛАН 6. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Крајњи примаоц је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе добављачу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста добављач није испоручио.



У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, добављач је дужан да најкасније у року од **24 (двадесетчетири) часа** од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема официрских сабљи и парадних бобежа (скривени недостатак), крајњи прималац Војна академија и Војномедицинска академија ће обавестити наручиоца у року од **24 (двадесетчетири) часа** од утврђеног стања, а у року од **5 (пет) дана** наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од **20 (двадесет) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатак или да испоручи исправна добра без недостатака. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

За испоручена добра из члана 1. Уговора, добављач даје гаранцију од **24 (двадесетчетири) месеца** од дана испоруке добара у складиште крајњих примаоца.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован пријем добара.

ЧЛАН 7. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације извршиће наручилац преко Рачуноводствени центар МО, у року од **30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације**, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније **7 (седам) дана** по испоруци добара достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране крајњих примаоца добара, у два примерка,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО,
- решење ВКК СМР МО о квалитативном пријему и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум закључења уговора, број и датум отпреме, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију

Уколико добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исплатне документације.

ЧЛАН 8. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн. 68/14-др.закон, 142/14 и 5/15- усклађени дин. изн).



ЧЛАН 9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (количину предметних добара и рок испоруке) из следећих објективних разлога:

У случају повећаног броја слушалаца страних оружаних снага којима се планирају доделити официрске сабље, а који похађају Генералштабно усавршавање и кадета страних оружаних снага.

У случају повећаног броја официра страних оружаних снага којима се планирају доделити парадни бодежи, а који похађају интегрисане академске студије из медицинских наука, односно Командно-штабно усавршавање.

С тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона).

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, у делу који се односи на продужење рока испоруке у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у процесу производње добара код добављача као носиоца ауторског права за израду предметних добара и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока испоруке, уз обавезу добављача да плати уговорну казну. Након тога, по прибављању позитивног правног мишљења Војног правобранилаштва у вези са тим, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

У случају наступање више силе или евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза због постојања објективно доказиви оправданих разлога насталих у процесу производње добара добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе или постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара код добављача).



Уколико наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора. Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговорених добара са ПДВ-ом.

Наплату уговорне казне врши наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 (двадесет пет) дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака добијеног од Одсека за ИнМС ВТИ у Жаркову. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу такође се неће обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако наручилац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, добављач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 11. ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације уговора без одлагања да писмено обавести наручиоца о било којој промени података о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75. ЗЈН и да их документује доказима.



ЧЛАН 12.
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Одговорно лице Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је мајор Мирослав Секулоски, 011/3203-576.

ЧЛАН 13.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", број 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 14.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Наручилац ће ради гравирања доставити Добављачу у писаном облику текст са поветом и именима слушалаца, након закључења уговора.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 1 (један) примерак за наручиоца, 1 (један) примерак за добављача, 1 (један) примерак за ВКК СМР МО, 2 (два) примерка за крајње примаоце и 1 (један) примерак за РЦ МО.

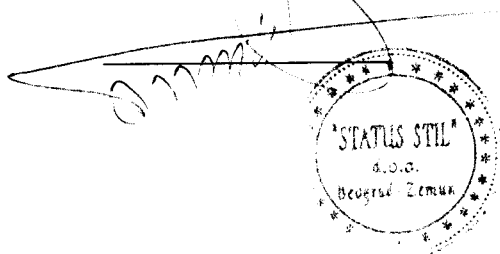
Наручилац задржава право да уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана 04.05. 2016. године.

ДОБАВЉАЧ:

Душица Танасковић



НАРУЧИЛАЦ:

Слађан Ристић



Техничке карактеристике (спецификације)

Партија 1. ОФИЦИРСКА САБЉА М-1895/1995

Официрска сабља може бити: стандардна, посребрена и позлаћена.

1. ОФИЦИРСКА САБЉА – СТАНДАРДНА

Официрска сабља представља високо признање које се додељује као традиционални симбол официрског достојанства и части, те је стога намењена искључиво за даривање, награђивање заслужних појединаца и генерално гледано, за афирмацију војног позива.

Комплет официрске сабље чини:

- сабља,
- канија (корица сабље),
- каиш (за опасивање сабље),
- украсна кићанка,
- кутија за смештај сабље и
- украсна фасцикла са документима сабље.

Сабља

Састоји се од следећих елемената: сечива и рукохвата. Укупна дужина сабље (сечива и рукохвата) износи 965 ± 5 mm, а дужина сабље без рукохвата износи 810 ± 5 mm.

Сечиво треба да је благо закривљено и да се сужава при врху. Израђује се од високолегираног нерђајућег челика, термички обрађеног до тврдоће 56 ± 3 HRC, а потом отпуштеног на 50 ± 3 HRC, конвексно брушено и полирано до врло високог сјаја.

Ширина сечива је $19,5 \pm 1$ mm, а дебљина при дну сабље је $5 \pm 0,5$ mm, и опада ка врху сечива где износи сса 1,2 mm.

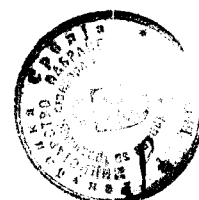
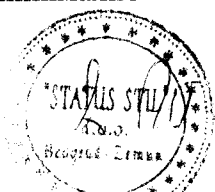
На сечиву треба угравирати следеће трајне натписе и ознаке:

- Мото сабље „НЕ ВАДИ МЕ БЕЗ ПОВОДА“ са једне стране –на средишњем делу сечива сабље и „НЕ ВРАЋАЈ МЕ БЕЗ ЧАСТИ“ са друге стране на средишњем делу сечива сабље;
- Порука (у доњем делу сечива сабље, при рукохвату, предвиђено је место за гравирање поруке - ознака класе, примаоц, односно дародавац и сл.), при чему се ти подаци достављају након закључивања купопродајног уговора;
- Назив произвођача и нумерација - серијски број (са једне стране – на доњем делу сечива, при рукохвату).

Текст на сечиву сабље је угравиран ћиричним писмом.

Рукохват се израђује од месинга и дрвета и састоји се од заштитне корпе, дршке и украсне главе.

Заштитна корпа је крушкастог облика, са орнаментима од којих доминира елемент грба Војске Србије елипсастог облика (двоглави орао са круном изнад, испод двоглавог орла налазе се две укрштене сабље са рукохватима и сечивима окренутих нагоре, а изнад оба рукохвата сабљи налази се по један крин). Обод и средишњи део заштитне корпе је орнаментисан. Рукохват (заштитне корпе) се посребрује слојем сребра дебљине минимално 4 микрона и патинира.



Спољне минималне димензије осе елипсе (у којој се налази елемент грба Војске Србије) су 58 x 47 mm.

Дршка се израђује се од тврдог дрвета и заштићује се црном бојом и лаком. Дршка мора бити ергономски прилагођена шасти руке. На дршци при врху, код споја са заштитном корпом налази се украсни месингани обруч.

Украсна глава налази се на дну дршке. Израђује се од истог материјала као и корпа, у облику главе лава, у чијим чељустима се завршава заштитна корпа.

Канија

Укупна дужина каније је 850 ± 5 mm, ширине 26 ± 1 mm и дебљине 15 ± 1 mm, тако да укупна дужина сабље са канијом износи 1000 ± 5 mm.

Канија (корица, ножница) се израђује од профилисане бакарне цеви тврдо хромиране. Канија мора бити прилагођена облику сечива сабље, односно закривљена као сечиво.

Канија има две гривне (при чему се на доњој гривни налази алка за каиш), плочасти завршетак и уводник за сабљу. Уводник се израђује од тврде пластике и уједно служи као граничник сечива сабље, дужина уводника је најмање 11 mm.

Каиш

Каиш за опасивање сабље израђује се од коже, на коју се поставља са горње стране (по целој ширини и дужини) срма са траком у боји државне заставе. Трака, минималне ширине 15 mm је постављена по средини срме и по ивицама прошивена. Срма са траком је фиксирана за кожни део каиша иберштепом.

На крају каиша постављен је карабињер за причвршћивање за алку доње гривне. Метална окца 5 (пет) комада распоређена су по средини каиша. Додатни мали каиш са шналом и трном поставља се на основни каиш.

Минималне димензије каиша су 310 x 37 mm.

Украсна кићанка

Украсна тексилна кићанка представља украсни део сабље, са наменом да потпуњује сабљу и чини је свечаном. Кићанка се провлачи кроз отвор на заштитној корпи рукохвата.

Дужина украсне кићанке када је постављена на сабљи износи сса 160 mm и израђује се од предива црвене боје.

Кутија

Кутија је намењена за смештај сабље (са украсном кићанком на себи) и канијом (са каишем на себи). Овакав начин распореда у кутији представља и начин паковања за испоруку.

Наведени делови се пакују у дизајнирану картонску кутију, у нијанси кобалтноплаве боје. На унутрашњој страни поклопца може се налазити знак произвођача.



У унутрашњем доњем делу кутије, који је постављен са плишаном подлогом у нијанси кобалтноплаве боје, постоје два лежишта за смештај сабље и каније. Официрска сабља се пакује у кутију. Кутија се затвара са спољне стране са две украсне бравице.

Минималне спољне димензије кутије су 1000 x 200 x 110 mm.

Украсна фасцикла са документима сабље

Под документима сабље подразумева се: Сертификат и Повеља о завештању сабље, који се налазе у фасцикли (дводелној украсној). Фасцикла се израђује од истог материјала као и кутија и исте је боје.

Документа се израђују на тврдом папиру, оријентационих димензија 295 x 210 mm.

Текст Сертификата и Повеље је исписан ћириличним писмом, у „италик“ верзији. Сертификат гарантује квалитет уграђених материјала од стране произвођача. Повеља о завештању сабље садржи податке о предаваоцу, односно примаоцу сабље и поводу додељивања. Такође садржи етичка и традиционална правила о кодексу понашања према сабљи и правила о наслеђивању.

Текст и изглед Сертификата приказан је на слици 1.

<i>Сертификат</i>	бр _____
ОФИЦИРСКА САБЉА	<i>модел М.1895/1995</i>
НЕ ВАДИ МЕ БЕЗ ПОВОДА - НЕ ВРАЋАЈ МЕ БЕЗ ЧАСТИ	
<i>Поседујете уникатну рукотворину намењену награђивању и даривању, која има историјску,</i>	
<i>метафоричку и материјалну вредност.</i>	
<i>Сабља из XIX века, тачније из 1895. године, под бројем М 1895 је историјска подлога за осавремењено</i>	
<i>дизајнерско решење.</i>	
<i>Сечиво сабље је урађено од најквалитетнијег нерђајућег челика, респективне тврдоће од 50 +/-2 HCR,</i>	
<i>неуништиво од «зуба» времена.</i>	
<i>Рукохват са актуелним хералдичким решењем је заштићен, посребрен или позлаћен.</i>	
<i>Београд.....2016. год.</i>	<i>дипл. инж. овг. Душица Велемир-Танасковић</i>

Слика 1. Идејно решење текста и изгледа Сертификата сабље



Текст и изглед Повеље приказан је на слици 2.

модел М 1895/1995

Повеља о завештању сабље
ПРЕДСЕДНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, _____
ДОДЕЉУЈЕ ОФИЦИРСКУ САБЉУ _____
ПОВОДОМ _____

<p>Члан 1 Сабља је власништво:</p> <p>_____</p> <p>Члан 2 Право наслеђа има прворођен мушки потомак.</p> <p>Члан 3 У даљем наследству, у случају да не буде мушког потомка, право наслеђа има најстарији женски потомак.</p> <p>Члан 4 У случају да најстарији мушки потомак нема потомка, право наслеђа има следећи мушки потомак - брат ако га има, односно најстарији женски потомак, ако нема мушких.</p> <p>Члан 5 Уколико нема мушких, ни женских потомака, право наслеђа има најближи рођак по мушкој или женској линији. Ко је најближи рођак одлучује последњи власник сабље јавно пред другим рођацима.</p>	<p>Члан 6 Сабља се не може отуђити из родбинске лозе по основу обећања власнику о чувању, издржавању, плаћању нити на било који сличан начин. Самовоља последњег власника не сме да утиче на одлуке, већ само родбинска веза, чак и када се могући наследник некоректно односи према власнику.</p> <p>Члан 7 Сабља се не може продати или уступити. Једина могућност отуђења мимо реда је могућа ако се тиме спасава нечији живот. О овом отуђењу одлучују 4 (четири) најближа рођака и власник сабље, одлуком већине, о чему мора постојати писани документ. Одлука се са завештањем предаје новом власнику, уз препоруку да у даљем наследству поштује основне поставке завештања.</p>	<p>Члан 8 Сабља се не сме употребити за наношење телесних повреда, одузимање живота другом лицу или проузроковањем негативних последица по живот, здравље или положај другог лица.</p> <p>Члан 9 Злоупотреба сабље повлачи укидање права на наслеђивање. Одлуку о томе доноси 5 (пет) најближих рођака ако то учини власник сабље, или 4 (четири) рођака и власник ако то учини могући наследник.</p> <p>Члан 10 Сабља се може употребити у складу са поруком на њој „Не вади ме без повода - не враћај ме без части“.</p> <p style="text-align: center;">Завештање саставио при чистој свести први власник у присуству чланова породице који су сагласни са текстом.</p> <p style="text-align: center;">Наследник</p> <p>_____</p>
--	--	--

Слика 2. Идејно решење текста и изгледа Повеље о завештању сабље

Остале важне напомене

Мора се обезбедити међусобна заменљивост делова из различитих комплета истог типа сабље. Век трајања сабље, у прописаним условима складиштења не сме бити краћи од 15 година.

2. ОФИЦИРСКА САБЉА - ПОСРЕБРЕНА

Опис официрске сабље – посребрене је у основи исти као и код стандардне сабље, осим следећих одступања:

- Заштитна корпа и украсна глава за посребрену сабљу израђује се од истог материјала као и код стандардне, с тим што се у завршној обради наноси слој сребра дебљине минимално 5 микрона и патинира.
- У доњем делу каније поставља се апликација у облику хростове гранчице, од истог материјала као и корпа и украсна глава.
- Код означавања серијског броја сабље додаје се ознака „СН“ (сребрна наградна).
- Украсна текстилна кићанка израђена је од предива беле боје.

3. ОФИЦИРСКА САБЉА - ПОЗЛАЋЕНА

Опис официрске сабље – позлаћене је у основи исти као и код стандардне сабље, осим следећих одступања:



- Заштитна корпа и украсна глава за позлаћену сабљу израђује се од истог материјала као и код стандардне, с тим што се у завршној обради наноси слој позлате дебљине минимално 2 микрона и патинира.
- У доњем делу каније поставља се апликација у облику храстове гранчице, од истог материјала као и корпа и украсна глава.
- Код означавања серијског броја сабље додаје се ознака „ЗН“ (златна наградна).
- Украсна текстилна кићанка израђена је од предива приближне боје злата.

Партија 2 - ПАРАДНИ БОДЕЖИ

Према намени бодеж се израђује у три варијанте и то: за припаднике копнених снага, за припаднике ваздухопловства и противваздухопловне одбране и за припаднике речних јединица. Сваки од њих, попут сабље, може бити стандардни, посребрени и позлаћени.

1. ПАРАДНИ БОДЕЖ – СТАНДАРДНИ

Попут официрске сабље, парадни бодеж представља високо признање које се додељује као традиционални симбол војничког достојанства и части, који је, стога намењен искључиво за даривање и награђивање заслужних појединаца.

Комплет парадног бодежа, без обзира на варијанту чини:

- бодеж,
- канија,
- каиш,
- украсна кићанка,
- кутија за смештај бодежа и
- украсна коверта са документом бодежа.

Бодеж

Бодеж се састоји се од следећих елемената: сечива и рукохвата.

Укупна дужина бодежа износи 370 ± 3 mm, а самог сечива 230 ± 3 mm. Сечиво се израђује од високолегираног нерђајућег челика, термички обрађеног до тврдоће 50 ± 3 HRC, конвексно брушено и полирано до врло високог сјаја.

Сечиво је двострано наоштрено и сужава се ка врху. Ширина сечива при дну бодежа је $19,4 \pm 1$ mm, у средишњем делу $19,5 \pm 1$ mm, а 10 mm од врха је $11,4 \pm 1$ mm. Дебљина сечива при дну бодежа је $5 \pm 0,5$ mm, и опада ка врху сечива где износи сса 1,2 mm.

На сечиву треба угравирати следеће трајне ознаке:

- Порука (са једне стране у горњем делу сечива бодежа, предвиђено је место за гравирање поруке - ознака класе, примаоц, односно дародавац и сл.), при чему се ти подаци достављају након закључења купопродајног уговора;
- Назив произвођача и нумерација - серијски број (са друге стране – на горњем делу сечива, при рукохвату).

Текст на сечиву бодежа је угравиран ћириличним писмом.



Рукохват се израђује од легуре тзв "Замак" (с тим што се у завршној обради наноси слој бронзе дебљине минимално 4 микрона и патинира) и дрвета, а састоји се од заштитног браника, дршке и украсне главе.

Заштитни браник за бодеж за припаднике копнених снага је попречно постављен у односу на сечиво и облика је издуженог латиничног слова „S“, а за бодеж припадника ваздухопловних снага и противваздухопловне одбране је у облику авионске елисе, док за бодеж припадника речних јединица је у облику стилизованих делфина окренутих један према другом и између њих је шкољка.

Дршка се израђује се од тврдог дрвета и заштићује се црном бојом и лаком за бодеж припадника КоВ и ВиПВО, односно беж бојом за припаднике РЈ. Дршка је оплетена тордираном жицом, вретенсте је геометрије и мора бити ергономски прилагођена шасти руке.

Украсна глава налази се на дну дршке. Израђује се од истог материјала као и заштитни браник. Украсна глава за бодеж припадника КоВ је издуженог крушкастог облика круне, за бодеж припадника ВиПВО израђена у облику стилизованог цвета, док је за бодеж припадника РЈ у облику чвора од више ужади.

Канија

Укупна дужина каније је 278 ± 3 mm, ширине 24 ± 1 mm, дебљине $11,3 \pm 1$ mm, тако да укупна дужина бодежа са канијом износи 420 ± 3 mm.

Канија (корица, ножница) се израђује од профилисане месингане цеви, офарбана у црној или беж боји. Канија мора бити прилагођена облику сечива бодежа.

Канија има три гривне и кугласти завршетак. На средњој и доњој гривни налазе се алке за каиш, а горња гривна служи и као граничник сечива бодежа.

Каиш

Каиш за везивање бодежа на ешарпу израђује се од двостуке срме, из два дела (различите дужине). На једном крају су карабињери који се каче на гривне каније, док су друга два краја спојена у један и постављен је метални део који иде на ешарпу.

Украсна кићанка

Украсна кићанка представља украсни део бодежа, са наменом да потпуњује бодеж и чини га парадним. Кићанка се везује око дршке. Израђује се од предива црвене боје.

Кутија

Кутија је намењена за смештај бодежа (са украсном кићанком на себи) и канијом (са каишем на себи). Овакав начин распореда у кутији представља и начин паковања за испоруку.

Наведени делови се пакују у дизајнирану картонску кутију, у нијанси кобалтноплаве боје.

На унутрашњој страни поклопца може се налазити знак произвођача.



У унутрашњем доњем делу кутије, који је постављен са плишаном подлогом у нијанси кобалтноплаве боје, постоје два лежишта за смештај бодежа и каније. Парадни бодеж пакује се у кутију. Кутија се затвара са спољне стране једном украсном бравицом.

Минималне спољне димензије кутије су 500 x 150 x 65 mm.

Украсна коверта са документом бодежа

Под документом бодежа подразумева се Сертификат, који се налази у украсној коверти. Сертификат се израђује на тврдом папиру, орјентационих димензија 130 x 110 mm. Текст је исписан ћириличним писмом, у „италик“ верзији. Сертификат гарантује квалитет уграђених материјала од стране произвођача.

2. ПАРАДНИ БОДЕЖ - ПОСРЕБРЕНИ

Парадни бодеж – посребрени је у основи исти као и стандардни бодеж, осим следећих одступања:

- Заштитни браник, украсна глава бодежа и гривне каније израђују се од истог материјала као и код стандардног, с тим што се у завршној обради наноси слој сребра дебљине минимално 5 микрона и патинира.
- Тордирана жица је у боји сребра.
- Код означавања серијског броја бодежа додаје се ознака „СН“ (сребрни наградни).
- Украсна текстилна кићанка израђена је од предива беле боје.

3. ПАРАДНИ БОДЕЖ - ПОЗЛАЂЕНИ

Парадни бодеж – позлађени је у основи исти као и стандардни бодеж, осим следећих одступања:

- Заштитни браник, украсна глава дршке бодежа и гривне каније израђују се од истог материјала као и код стандардног, с тим што се у завршној обради наноси слој позлате дебљине минимално 2 микрона и патинира. Тордирана жица је у боји злата.
- Код означавања серијског броја бодежа додаје се ознака „ЗН“ (златни наградни).
- Украсна текстилна кићанка израђена је од предива приближне боје злата.

